

## Retningslinjer for ressursteam for skolene i Ås kommune

*I forbindelse med samarbeidsprosjektet «Likeverdig opplæring i Ås kommune», har PPS i samarbeid med skole utarbeidet retningslinjer for ressursteam.*

### **Hensikten med ressursteam:**

Ressursteam skal være et møtepunkt mellom skole og PPS. Her kan tiltak drøftes for å komme tidlig inn med god tilpasset opplæring, samt oppfølging av allerede igangsatte tiltak og vurdering av behovet for henvisning.

### **Deltakere:**

Faste deltakere i ressursteam skal være rektor, rådgiver PPS, koordinator for spesialundervisning ved skolen, sosiallærer/rådgiver og aktuelle lærere. Der det er aktuelt kan helsesøster, barneverntjeneste og andre innkalles.

### **Ansvar:**

Rektor er ansvarlig for innkalling/koordinering av ressursteam. Rektor er leder i møtene og styrer saksgangen.

### **Hyppighet:**

I starten av hvert semester skal rektor i samarbeid med PPS sette opp en møteplan for kommende halvår. Møtene avholdes på skolen. Det anbefales å ha ressursteam to timer to ganger pr. mnd. (eventuelt oftere ved behov).

### **Saksgang:**

- 1) I forkant av å melde en sak inn til ressursteam skal lærer melde en bekymring til skolens ledelse. Saken skal deretter drøftes internt på skolen, og med foresatte.
- 2) Det anbefales at ledelsen ved skolen gjennomfører observasjoner av elev og klasse miljø, samt klasseledelse.
- 3) Tilpasninger forsøkes og evalueres internt på skolen.
- 4) Ved fortsatt bekymring kan saken meldes til rektor for drøfting på ressursteam.
- 5) Som forberedelse til ressursteam skal aktuell lærer beskrive elevens utfordringer og tiltak som er utprøvd (se skjema; *Forberedelse til ressursteam*).
- 6) Lærer presenterer saken og forsøkte tilpasninger i ressursteamet. Saken drøftes i fellesskap, og det vurderes behov for mer kartlegging og nye tiltak som skal prøves ut. Dette gjelder både tiltak rettet mot individ og system.
- 7) Beslutninger om ansvarsfordeling og videre tiltak dokumenteres skriftlig av skolen (se skjema; *Beslutninger på ressursteam og ansvarsfordeling*).
- 8) Saken følges opp på nytt ressursteam etter at avtalte tilpasninger er gjennomført. Behov for endringer og justeringer av tiltak vurderes.
- 9) PPS og skolen må deretter i samarbeid bli enige om det er aktuelt med en henvisning til PPS eller eventuelt andre instanser. Foresatte må samtykke til henvisning.
- 10) Henvisninger til PPS som ikke er drøftet på ressursteam blir returnert.

## **Forberedelse til ressursteam**

Lærer:

Elevens initialer:

Dato:

Trinn:

**1) Beskriv konkret hva du er bekymret for:**

**2) Dine observasjoner av eleven:**

**3) Dine observasjoner av klassemiljø:**

**3) Resultater og vurdering av kartlegging (klassemiljø og elev):**

**5) Forsøkte tilpasninger på individnivå:**

*Din vurdering av forsøkte tilpasninger:*

**6) Forsøkte tilpasninger på klassenivå/klasseledelse:**

*Din vurdering av forsøkte tilpasninger:*

**7) Har du fått bistand av noen til å utarbeide planer/tiltak?**

**8) Vurdering av elevens behov fremover:**