

# Aktivitetsplan for barnehage

Unntatt offentligheten  
Jmf. Off §13 / Fv.I § 13  
Skal lagres i barnets  
elektroniske barnemappe

Aktivitetsplanen kan benyttes dersom barnehagen opplever uro som utløser tiltak for eksempel hvor et barn strever innenfor ulike utviklingsområder eller dersom det gjelder det psykososiale miljøet i barnehagen, jfr. Barnehageloven. Aktivitetsplanen er en dokumentasjon for tiltakene. Planen skal også brukes som en forberedelse til tverrfaglig ressursteam.

Barnehagens navn:	Planen gjelder f.o.m. t.o.m
Barnets navn:	Født:
Ansvarlig for tilrettelegging/gjennomføring:	Samarbeides det med andre instanser?
Har barnet vedtak om 31/37? Ja Nei	Hvilke:

## Beskriv uroen for barnet:

(Kan være psykososialt miljø, om er barnet utsatt for krenkelser eller emosjonelle vansker, adferd, relasjoner, språk, motorikk osv.)

## Beskriv hvordan barnehagen har tilrettelagt/ organisert for barnet innenfor det ordinære barnehagetilbudet:

**Når dere jobber med dokumentet nedenfor- sett inn ny rad for hver gang det arbeides med planen.**

<b>Tiltak for arbeid med uroen:</b>	
<b>Dato:</b>	
<b>Dato:</b>	

<b>Ansvarsfordeling videre: Pedagogisk leder, styrer, foreldre og andre.</b>	
<b>Dato:</b>	
<b>Dato:</b>	

<b>Evaluering av tiltak:</b>	
<b>Dato:</b>	
<b>Dato:</b>	

**Foreldre:**

**Pedagogisk leder:**

**Styrer:**